



**Е Р Е Ж Е**

**САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ**

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі  
«Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» КеАҚ



Бекітемін

Басқарма төрағасы - ректордың м.а.

Ж. Жилбаев

2024 ж.

**«MUZA» ТАЛАНТТАР АКАДЕМИЯСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

**СМЖ Е 05-03.01-2024**

Нұсқа № 1  
Тіркеу № 88  
Дана № \_\_\_\_\_  
Көшірме № \_\_\_\_\_

**Павлодар қ.**

**Алғысөз****1 Студенттік филармония ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ**

Жұмыс тобының жетекшісі - басқарма мүшесі-стратегиялық даму және әлеуметтік жұмыс жөніндегі проректор Ильясов С.К.

2 Басқарма төрағасы-ректордың м.а. 2024 ж 04 қараша  
№ 45048 бұйрығымен **БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА**  
**ЕНГІЗІЛДІ**

3 **ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:** Абдоллаев А.С., Жусупбаев А.Б, Құсманова М.Ш.,  
Касымова Г.Б.

4 **ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ**

1 жыл

5 **АЛҒАШ РЕТ ЕНГІЗІЛДІ**

6 **ЕНГІЗУ КҮНІ**

04. 11. 2024 ж.

Осы ережені «Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» басқарма төрағасы - ректордың рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

**Мазмұны**

1	Жалпы ережелері	4
2	Академияның мақсаттары мен міндеттері	4
3	Академия мүшелері	4
4	Академия жұмысының бағыттары	4
5	Қызметті ұйымдастыру	5
6	Қатысушылардың құқықтары	5
7	Қатысушылардың міндеттері	5
8	Академия жұмысын ұйымдастыру	6
9	Қорытынды ережелер	6
10	«MUZA» таланттар академиясы туралы карта процессы	6
	А қосымшасы Келісу парағы	9
	Б қосымшасы Танысу парағы	10
	В - қосымшасы Өзгерістерді тіркеу парағы	11
	Г - қосымшасы Кезеңдік тексерулерді есепке алу парағы	12

## **1 Жалпы ережелер**

1.1 «MUZA» таланттар академиясы (бұдан әрі — Академия) студенттердің шығармашылық және мәдени қабілеттерін анықтау, дамыту және қолдау үшін Марғұлан университетінің жанынан құрылды.

1.2 Академия студенттерге өз таланттарын вокал, домбыра, қолөнер, хореография, студенттер театры, көркем оқу, музыкалық ансамбльдер (бэнд) сияқты бағыттарда дамыта алатын алаң ұсынады.

1.3 Академияның негізгі мақсаты - үйірмелер мен жобаларға қатысу арқылы студенттердің шығармашылық қабілеттерін дамытуға және олардың жеке өсуіне ықпал ету болып табылады.

1.4 Академия осы Ережеге және университеттің өзге де нормативтік актілеріне сәйкес әрекет етеді.

## **2 Академияның мақсаттары мен міндеттері**

2.1 Әртүрлі өнер салаларындағы студенттер арасында таланттарды анықтау.

2.2 Студенттердің шығармашылық көрінісі мен жеке өсуіне жағдай жасау.

2.3 Дағдылар мен мәдени алмасуды дамытуға ықпал ететін мәдени және білім беру іс-шараларын ұйымдастыру.

2.4 Студенттік бастамалар мен шығармашылық пен өнерге қатысты жобаларды қолдау.

2.5 Қатысушылар бірлескен жобалармен жұмыс істей алатын ұжымдық шығармашылық үшін орта қалыптастыру.

2.6 Шеберлік сыныптарын, тренингтер және тәлімгерлік қолдау өткізу үшін кәсіпқойларды тарту.

## **3 Академия мүшелері**

3.1 Академияның бір немесе бірнеше шығармашылық бағытына қызығушылық танытатын барлық курс пен бағыттың Марғұлан университетінің студенттері.

3.2 Академияға қатысу үшін конкурстық іріктеуден өту қажет.

3.3 Академия қатысушылары оның іс-шараларына белсенді қатысуға және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндетті.

## **4 Академия жұмысының бағыттары**

4.1 Вокал-ән айту техникасын оқыту, вокалдық конкурстар мен концерттерге қатысу.

4.2 Домбыра - дәстүрлі қазақ аспабында ойнауды үйрету, ұлттық музыканы орындау.

4.3 Қолөнер - ұлттық және заманауи қолданбалы өнер туындыларын зерттеу және жасау.

4.4 Хореография - әр түрлі стильдегі билерді үйрету, қойылымдарға би нөмірлерін дайындау.

4.5 Студенттік театр - театр қойылымдарын дайындау, фестивальдар мен байқауларға қатысу.

4.6 Көркем оқу - мәнәрлеп оқу дағдыларын дамыту, байқаулар мен әдеби кештерге қатысуға дайындық.

4.7 Музыкалық ансамбльдер (бэнд) - музыкалық ұжымдар құру, музыканы ұжымдық орындауға үйрету, іс-шараларда өнер көрсету.

## **5 Қызметті ұйымдастыру**

5.1 Академияның үйлестіруін Университет жанындағы жастар саясаты департаментінің тәрбие жұмысы бөлімі жүзеге асырады.

5.2 Академия мемлекеттік және қоғамдық ұйымдармен, оқу орындарымен және басқа да мүдделі тараптармен ынтымақтастық жасайды.

5.3 Академия қызметін қаржыландыру университет қаражаты, демеушілік қолдау және заңнамада тыйым салынбаған басқа да көздер есебінен жүзеге асырылады.

## **6 Қатысушылардың құқықтары**

6.1 Академия аясында өткізілетін үйірмелерге, шеберлік сыныптарына және тренингтерге қатысу.

6.2 Академия ұйымдастырған шығармашылық жобалар мен конкурстарға қатысу.

6.3 Оқытушылар мен шақырылған сарапшылардан тәлімгерлік қолдау мен кеңес алу.

6.4 Баяндамалар мен жобаларды дайындау үшін Академияның ресурстарын пайдалану.

6.5 Университеттік, аймақтық және халықаралық іс-шараларда өз жұмыстарын ұсыну.

## **7 Қатысушылардың міндеттері**

7.1 Үйірме сабақтарына үнемі қатысу және Академия іс-шараларына белсенді қатысу.

7.2 Үйірмелер шеңберінде ұсынылған тапсырмалар мен жобаларды орындау, бастама жасау.

7.3 Академияның ішкі ережелерін, сондай-ақ этика мен мінез-құлық нормаларын сақтау.

7.4 Ұжымдық жобаларға үлес қосу, басқа қатысушыларға көмектесу және қолдау.

7.5 Атқарылған жұмыс және қол жеткізілген нәтижелер туралы есептерді уақытылы ұсыну.

## **8 Академия жұмысын ұйымдастыру**

8.1 Үйірмелерге жазылу конкурстық негізде немесе оқу жылының басында студенттердің өтінімдері бойынша жүзеге асырылады. Студенттер қатысу үшін бір немесе бірнеше үйірмені тандай алады.

8.2 Үйірмелердегі сабақтар Академияның ұйымдастыру комитетімен бекітілген кесте бойынша өткізіледі.

8.3 Әр бағыт үшін кураторлар (тәлімгерлер) тағайындалады, олар сабақ өткізеді және студенттердің шығармашылық жобаларына жетекшілік етеді.

8.4 Академия үнемі шығармашылық кештер, конкурстар, көрмелер, концерттер және студенттер өздерінің жетістіктерін көрсете алатын басқа да іс-шаралар ұйымдастырады.

8.5 Академияның жобалары мен іс-шараларына қатысқаны үшін студенттер өздерінің жетістіктерін растайтын грамоталар, дипломдар және басқа да марапаттар алуы мүмкін.

## **9 Қорытынды ережелер**

9.1 Осы ереже ол бекітілген сәттен бастап күшіне енеді және өзгерістер енгізілгенге дейін қолданылады.

9.2 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар университет басшылығының келісімі бойынша енгізіледі.

9.3 Академия шығармашылыққа қызығушылық танытатын және Академияның ішкі тәртібі мен нормаларын сақтауға дайын барлық студент үшін ашық.

## 10 «MUZA» таланттар академиясы туралы карта процессы

Алгоритм	Процесс кезеңі	Әрекеттер	Жауапты	Нәтижесі	Құжаттар
	1. Қатысушыларды тарту және іріктеу	Академияға қабылдау туралы хабарландыру (әлеуметтік желілер, сайттар, университеттер арқылы).	ЖСД директор, СФ директор, СФ маманы, Кураторлар (тәлімгерлер)	Таланттарды анықтау үшін кастингтер мен сұхбаттар өткізу.	Қатысушылармен келісімдер жасасу (қатысу ережелері, міндеттері мен құқықтары туралы).
	2. Таланттарды оқыту және дамыту	Шақырылған сарапшылармен шеберлік сыныптарын өткізу.	СФ директор, СФ маманы, Кураторлар (тәлімгерлер)	Сабақтар, мастер-кластар	Тәлімгерлердің әр қатысушының үлгерімін бағалауы.
	3. Жобалармен жұмыс	Академия мүшелері концерттік нөмірлер, театр қойылымдары, өнер көрмелері немесе басқа жобалар жасау үшін жұмыс істейді.	СФ директор, СФ маманы, Кураторлар (тәлімгерлер)	Тұрақты жаттығулар және көпшілік алдында сөйлеуге дайындық: концерттер, көрмелер, спектакльдер, конкурстар.	Топтық және жеке жобалар (мысалы, көрмеге дайындық, хореографиялық нөмір жасау).
	4. Мониторинг және қолдау	Прогресті бақылау үшін оқытушылармен және тәлімгерлермен үнемі сөйлесу.	СФ директор, СФ маманы, Кураторлар (тәлімгерлер)	Жеке жобаларды дамытуда қолдау.	Оқу бағдарламасын қатысушылардың қажеттіліктеріне және олардың жетістіктеріне қарай түзету.
	5. Бағдарламан бағалау және аяқтау	Қорытынды емтихандар, көрме сөз сөйлеулер немесе конкурстар өткізу.	СФ директор, СФ маманы, Кураторлар (тәлімгерлер)	Академияның нәтижелері мен жетістіктерін жариялау. Курс аяқталғаннан кейін қатысушылар	Студенттер өздерінің жетістіктерін растайтын дипломдар, дипломдар және басқа марапаттар






				рға сертификаттар, дипломдар немесе медальдар тапсыру.	ала алады, олар жеке кабинеттерге тіркеле алады. олардың әлеуметтік белсенділігін растау
	6. Мансаптық қолдау	Жаңа жобаларға қатысу немесе Академия серіктестерімен ынтымақтастық үшін мүмкіндіктер беру.	ЖСД директор, СФ директор, СФ маманы, Кураторлар (тәлімгерлер)	Қатысушыларды мәдени және шығармашылық салада жұмысқа орналастыруға немесе ілгерілетуге көмектесу.	Өсуді жалғастыру, түлектерді қолдау



**А - қосымшасы  
(міндетті)**

Н.1 - 01

**Келісу парағы**

Лауазымы	Тегі, аты-жөні	Күні	Қолы
Тәуекелдерді басқару және сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықтың өкілі, басқарма мүшесі-стратегиялық даму және әлеуметтік жұмыс жөніндегі проректор	Ильясов С.К.	1.11.2024	
Жастар саясаты департаментінің директоры	Құсманова М.Ш.	1.11.2024	
Тәрбие жұмысы жөніндегі бөлімнің бастығы	Жусупбаев А.Б.	1.11.2024	
Студенттік филармония директоры	Абдоллаев А.С.	1.11.2024	
Нормобақылау			
Стратегия және сапа менеджменті офисінің директоры	Попова И.В.	31.10.2024	



**В - қосымшасы**  
(міндетті)

Н.1 - 03

**Өзгерістерді тіркеу парағы**

Өзгерістің нөмірі	Өзгеріс туралы хабарламаның нөмірі	Парақтардың (беттердің) нөмірі		Парақтардың барлығы (өзгерістерден кейін)	Енгізілген күні	Өзгерістер енгізуді жүзеге асырушының тегі мен аты жөні	Өзгерістер енгізушінің қолы
		Өзгертілген	Ауыстырылды				

